

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（R4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	32,440	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,754	人	利用者の1日の平均労働時間数	6.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,390,606	円	利用者に支払った資金総額	35,296,527	円	収支	94,079	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	37,532,842	円	利用者に支払った資金総額	34,030,738	円	収支	3,502,104	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	0	名
※ 取得を進めた免許等：		
制度の活用内容：		

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数		名
◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>	
◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>	
※ 登用した日	年 月 日	
勤務形態：		
就業時間：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数		名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日	
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数		名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日	
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数		名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日	
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数		名
※ 実施した期間：	月 日～ 月 日	
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分	
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数	0	名
◎ 計画的付与制度を活用した人数	21	名
※ 取得した制度	有給休暇の時間単位取得	<input type="checkbox"/>
	計画的付与制度	<input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：	1月1日～12月31日	
取得日数・時間	105日	時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数	0	名
※ 取得した内容：		
取得した期間：	月 日～ 月 日	
就業時間：	時 分～ 時 分	
職務内容：		

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（R4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 研修実施回数	外部 1回 / 内部 0回
対象職員数	6人
うち研修受講者数	1人
※ 研修名	就業支援基礎研修
研修講師	ポリテクセンター高知
実施日・受講者数	7月 15日 1人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数		回
※ 研修、学会等名		
実施日	月 日	
※ 学会誌等名		
掲載日	月 日	
発表テーマ		

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>	
◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>	
※ 先進的事業者名		
実施日 / 参加者数	月 日	人
※ 他の事業所名		
実施日 / 参加者数	月 日	人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数		回
※ 商談会等名		
主催者名		
日時	月 日	
内容		

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>	
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>	
人事評価制度の制定日	年 月 日	
人事評価制度の対象職員数	名	
うち昇給・昇格を行った者	名	
当該人事評価制度の周知方法		

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>	
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>	
※ 配置期間	月 日～ 月 日	
就業時間		
職務内容		

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>	
※ 評価を受けた日	月 日	
第三者評価機関		

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>	
※ 認証を受けた日	月 日	
規格等の内容		

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。